

Was ist im Vorfeld in der Bibliothek zu erledigen?

1. Die Buchstart Kärnten Taschen und Inhalte werden von der Bibliothek beim BVK angefordert office@bvk.at (die Anzahl wird entsprechend den offiziellen Geburtsstatistiken des Landes Kärnten vom BVK festgelegt)
2. Das ganze Team in der Bibliothek wird über den Inhalt der Buchstart Taschen informiert
3. Inhalt:
ein Pappbilderbuch - Buchstart Kärnten Buch – mit Logo Land Kärnten auf der Rückseite
eine Leselatte
eine Elternbrochure
optional kann jede Bibliothek einen eigenen Folder hineingeben oder diverse Geschenke
4. Zumindest eine Buchstart Tasche wird befüllt und auf einen für das ganze Team bekannten Platz gelegt (sobald eine befüllte Tasche ausgegeben wird, ist eine neue Tasche zu befüllen)
5. Einen Ablageplatz für die unbefüllten Buchstart Taschen und die Inhalte festlegen und dem ganzen Team bekannt geben
6. Auf der Website der Bibliothek soll über das Projekt Buchstart Kärnten informiert werden („Wir machen bei Buchstart Kärnten mit“) – LOGOs und Materialien zur Verfügung unter <https://www.bvk.at>
7. Digitale Materialien und LOGOs für weitere Informationen zu Buchstart generell sind kostenfrei herunterzuladen beim Bibliothekswerk <https://www.buchstart.at/galerie/index.html>

Wie kommen die Buchstart Gutscheine zu den Neugeborenen?

1. In der Familienmappe des Landes Kärnten namens „Wichtige Dokumente“ ist der Buchstart Gutschein vorhanden; die Familienmappe wird zumeist am Meldeamt der Gemeinde übergeben
2. Es besteht auch die Möglichkeit für die Eltern, die Familienmappe digital anzufordern unter [Dokumentenmappe - Themen A-Z - Land Kärnten; https://www.ktn.gv.at/Themen-AZ/Details?thema=5&subthema=26&detail=938](https://www.ktn.gv.at/Themen-AZ/Details?thema=5&subthema=26&detail=938)
3. Bei manchen Gemeinden werden von den BürgermeisterInnen Willkommensgeschenke an Neugeborene übergeben. Diese Gemeinden können auch beim BVK Buchstart Gutscheine anfordern. Die Buchstart Gutscheine werden an die Gemeinden versandt oder übergeben. Die Buchstart Gutscheine werden auf dem Gemeindeamt dem/r Bürgermeister/in erklärt und in das Willkommensgeschenk hineingegeben.
4. Manche Bibliotheken fordern Buchstart Gutscheine beim BVK an und bringen diese selbst auf die Gemeinde bzw. zum/r Bürgermeister/In mit den entsprechenden Informationen.

Was ist bei der Übergabe der Buchstart Tasche in der Bibliothek zu tun?

1. Pro Gutschein wird eine befüllte Buchstart Kärnten Tasche übergeben und der Inhalt erklärt
2. Die Räumlichkeiten der Bibliothek werden gezeigt und Informationen über Benutzerkonto werden gegeben
3. Frage nach der Postleitzahl des Wohnortes und ins Statistikformular „Buchstart-Statistik jfff“ eintragen
4. Eventuell: Informationen über Buchstart Veranstaltungen in der Bibliothek geben (für Kinder ab 2 Jahren) „... darf ich Sie in ca. 2 Jahren einladen?“)

5. eventuell können Fotos gemacht werden (für Gemeindeblatt oder Lokalpresse)

Was ist am Ende des Jahres in der Bibliothek zu tun?

1. Das Statistikformular „Buchstart-Statistik jjjj“ an den BVK senden
2. bei der Jahresmeldung an den BVÖ ist unter dem Punkt „Haushalt der Bibliothek“ (Seite 3) beim Reiter „Budget“ unter „Einnahmen“ beim Punkt „Förderungen/Sponsoring-andere Fördergeber“ der Wert der Buchstart-Materialien einzutragen (der Zusendung liegt ein Lieferschein bei).